

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Tätigkeit bei der TauRes Gesellschaft für Investmentberatung mbH und danken Ihnen für Ihre Zeit. Gerne möchten wir für Ihre angefallenen Reisekosten aufkommen. Bitte füllen Sie dafür dieses Formular aus und senden es postalisch an untenstehende Adresse.

Als Reisekosten werden Ihnen bei Benutzung des öffentlichen Orts- und Nahverkehrs sowie der Deutschen Bahn (2. Klasse) die Kosten erstattet. Dies beinhaltet alle Reisen von Ihrem Wohnort, zum Ort des Gesprächs und wieder zurück.

Wenn Sie mit dem Auto anreisen, erstatten wir Ihnen je Kilometer 30 Cent pro Kilometer, dies entspricht der steuerlichen Kilometerpauschale für Dienstreisen. Erstattet wird die Kilometerpauschale für die unmittelbare Hin- und Rückfahrt.

Bitte reichen Sie mit dem beigefügten schriftlichen Antrag auf Reisekostenerstattung bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel die Fahrkarten im Original ein und beachten Sie, dass der Reisekostenzuschuss innerhalb einer Ausschlussfrist von 3 Monaten nach Abschluss der Reise zu beantragen ist.

## Angaben zu Ihrer Person

Name:  
Vorname:  
Straße:  
PLZ/Wohnort:

## Angaben zu Ihrem Vorstellungsgespräch

Datum & Uhrzeit:  
Ort:  
Stellenbezeichnung:

## Angaben zu Ihren Ausgaben

Bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel:  
Verkehrsmittel:  
Bei Nutzung eines PKW:  
Gefahrene Kilometer:  
Sonstige Kosten:

## Angaben zu Ihrer Bankverbindung

Kontoinhaber:  
Kreditinstitut:  
IBAN:  
BIC:

### Postadresse:

TauRes GmbH  
Personalabteilung  
Amsinckstraße 40  
20097 Hamburg

Senden Sie dieses Formular ausgefüllt und unterschrieben per Post an uns!

Ich versichere, dass vorstehende Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bewerber/in