

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Tätigkeit bei der TauRes Gesellschaft für Investmentberatung mbH und danken Ihnen für Ihre Zeit. Gerne möchten wir für Ihre angefallenen Reisekosten aufkommen. Bitte füllen Sie dafür dieses Formular aus und senden es postalisch an die untenstehende Adresse.

Als Reisekosten werden Ihnen bei Benutzung des öffentlichen Orts- und Nahverkehrs sowie der Deutschen Bahn (2. Klasse) die Kosten erstattet. Dies beinhaltet alle Reisen von Ihrem Wohnort, zum Ort des Gesprächs und wieder zurück.

Wenn Sie mit dem Auto anreisen, erstatten wir Ihnen 30 Cent pro Kilometer, dies entspricht der steuerlichen Kilometerpauschale für Dienstreisen. Erstattet wird die Kilometerpauschale für die unmittelbare Hin- und Rückfahrt.

Bitte reichen Sie mit dem beigefügten schriftlichen Antrag auf Reisekostenerstattung bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel die **Fahrkarten im Original** ein und beachten Sie, dass der Reisekostenzuschuss innerhalb einer Ausschlussfrist von 3 Monaten nach Abschluss der Reise zu beantragen ist.

Angaben zu Ihrer Person

Name: _____
Vorname: _____
Straße: _____
PLZ/Wohnort: _____

Angaben zu Ihrem Vorstellungsgespräch

Datum & Uhrzeit: _____
Ort: _____
Stellenbezeichnung: _____

Angaben zu Ihren Ausgaben (Beträge in EUR)

Bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel: _____
Verkehrsmittel: _____
Bei Nutzung eines PKW: _____
Gefahrene Kilometer: _____
Sonstige Kosten: _____

Angaben zu Ihrer Bankverbindung

Kontoinhaber: _____
Kreditinstitut: _____
IBAN: _____
BIC: _____

Postadresse:

TauRes GmbH
Personalabteilung
Amsinckstraße 40
20097 Hamburg

Senden Sie dieses Formular ausgefüllt und unterschrieben per Post an uns.

Ich versichere, dass vorstehende Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift Bewerber/in